



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan Manajemen Pemerintahan yang Efektif, Transparan, dan Akuntabel serta berorientasi pada Hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SOKTARES MBAUBEDARI, S.Kep.M.Si

Jabatan : Kepala Sub Bagian Humas & SIMRS

selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : dr. DAISY C URBINAS

Jabatan : Direktur RSUD Abepura Provinsi Pspua

selaku Atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

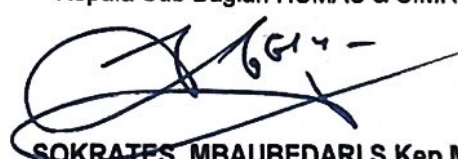
PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran Perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam Dokumen Perencanaan. Keberhasilan dan Kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan Supervisi yang diperlukan serta akan melakukan Evaluasi terhadap Capaian Kinerja dari Perjanjian ini dan tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian **Penghargaan** dan **Sanksi**.

Jayapura, 2024

PIHAK KEDUA,

dr. DAISY C URBINAS

PIHAK PERTAMA,
Kepala Sub Bagian HUMAS & SIMRS

SOKRATES MBAUBEDARI, S.Kep.M.Si

PERJANJIAN KINERJA

NAMA KEGIATAN (Eselon IV) :

1. Pelayanan Administrasi Perkantoran
2. Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
3. Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan

No.	Sasaran Program Eselon III (Outcome)	Sasaran Kegiatan Eselon IV (Output)	Indikator Kinerja Kegiatan Eselon IV (Output)	Satuan	Target	
					2024	Rencana Aksi Target per Tri Wulan (TW)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Pelayanan Administrasi Perkantoran	- Penyediaan jasa surat menyurat - Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik - Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor - Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional - Penyediaan jasa kebersihan kantor - Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja - Penyediaan alat tulis kantor - Penyediaan barang cetakan dan penggandaan - Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor - Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan - Penyediaan makanan dan minuman - Penyediaan jasa pengamanan	Terpenuhi Pelayanan Administrasi Perkantoran	%	80	TW 1 = 20 TW 2 = 20 TW 3 = 20 TW 4 = 20
2.	Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Pengadaan perlengkapan gedung kantor	Terpenuhi Perengkapan Gedung Kantor	%	80	TW 1 = 20 TW 2 = 20 TW 3 = 20 TW 4 = 20

3.	Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	- Penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD - Penyusunan laporan keuangan semesteran - Penyusunan pelaporan keuangan akhir tahun	Terpenuhi/nya Ketepatan Waktu Penyelesaian Laporan Kinerja dan Keuangan (Nilai Evaluasi SAKIP)	B		
----	--	---	--	---	--	--

Jayapura, 2024

PIHAK KEDUA,

 dr. DAISY C URBINAS

PIHAK PERTAMA,
 Kepala Sub Bagian HUMAS & SIMRS

 SOKRATES MBAUBEDARI,S.Kep.M.Si